

План

мероприятий по противодействию коррупции в Государственном учреждении города Москвы «Единый информационно-расчетный центр города Москвы» на 2020-2021 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Осуществление мониторинга антикоррупционного законодательства и приведение локальных нормативных актов Учреждения в соответствие с правовыми актами города Москвы, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Заместитель руководителя по правовым вопросам. Заместитель руководителя по экономике и финансам. Начальник правового управления.	Постоянно.
2	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Учреждения, а также заключаемых Учреждением гражданско-правовых договоров (контрактов).	Заместитель руководителя по правовым вопросам. Начальник правового управления.	Постоянно.
3	Реализация требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Заместитель руководителя по экономике и финансам.	Постоянно.

	<p>посредством размещения Планов закупок товаров, работ и услуг в Единой информационной системе в сфере закупок, включение в заключаемые гражданско-правовые договоры (контракты) антикоррупционной оговорки, обеспечение прозрачности процедур закупки, осуществление контроля за исполнением принятых договорных обязательств.</p>		
4	<p>Проведение анализа рыночных цен на товары, работы, услуги, проверка деловой репутации потенциальных контрагентов с целью выявления недобросовестных поставщиков.</p>	<p>Заместитель руководителя по экономике и финансам.</p> <p>Начальник службы обеспечения безопасности.</p>	Постоянно.
5	<p>Осуществление контроля за надлежащим использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.</p>	<p>Заместитель руководителя по общим вопросам.</p>	Постоянно.
6	<p>Проведение проверок достоверности сведений и документов, представляемых гражданами при</p>	<p>Начальник службы административно-кадрового обеспечения и охраны труда.</p>	Постоянно.

	<p>трудоустройстве на работу в Учреждение (в рамках законодательства Российской Федерации).</p>	<p>Начальник службы обеспечения безопасности.</p>	
7	<p>Ознакомление работников с требованием антикоррупционного законодательства Российской Федерации и города Москвы, локальными нормативными актами Учреждения, включая вопросы применения в практической деятельности.</p>	<p>Заместители руководителя. Начальники структурных подразделений. Начальник службы административно-кадрового обеспечения и охраны труда.</p>	<p>Постоянно.</p>
8	<p>Ознакомление работников при приеме на работу с локальными нормативными актами по противодействию коррупции (Кодексом этики и служебного поведения работников ГБУ «ЕИРЦ города Москвы», Антикрупционной политикой ГБУ «ЕИРЦ города Москвы», Памяткой работникам ГБУ «ЕИРЦ города Москвы» по противодействию коррупции, и др.).</p>	<p>Начальник службы административно-кадрового обеспечения и охраны труда.</p>	<p>Постоянно.</p>

9	<p>Организация работы по рассмотрению уведомлений работников Учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>Заместитель руководителя по правовым вопросам.</p> <p>Начальник службы обеспечения безопасности.</p> <p>Заместители руководителя.</p> <p>Начальники структурных подразделений.</p>	Постоянно.
10	<p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур.</p>	<p>Заместитель руководителя по правовым вопросам.</p> <p>Начальник службы обеспечения безопасности.</p> <p>Начальник правового управления.</p>	Постоянно.
11	<p>Взаимодействие с органами исполнительной власти города Москвы, правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>Начальник службы обеспечения безопасности.</p>	Постоянно.
12	<p>Размещение информации антикоррупционной направленности на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечение обратной связи для фиксации обращений по фактам</p>	<p>Начальник службы по связям с общественностью.</p>	Постоянно.

	коррупционных проявлений.		
13	Мониторинг средств массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях выявления коррупционных правонарушений работниками Учреждения.	Начальник службы по связям с общественностью.	Постоянно.
14	Организация и проведение работы, направленной на выявление фактов злоупотребления служебным положением работниками Учреждения.	Заместители руководителя. Начальники структурных подразделений. Начальник службы обеспечения безопасности.	Постоянно.
15	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения. Оценка работы комиссии.	Председатель комиссии.	Ежегодно.
16	Подготовка и размещение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	Председатель комиссии. Начальник службы по связям с общественностью.	Ежегодно.